



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

I.C "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)
Prot. 0004805 del 06/12/2016
3-A (Uscita)

Alla docente Maria Dilettoso
A tutto il Personale
Al DSGA
Al Sito Web

OGGETTO: Nomina Collaboratore del Dirigente Scolastico. Anno Scolastico 2016-17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico, D.Lgs n. 297/94, concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO l'art.34 del CCNL;

VISTO l'art. 1 comma 83 della legge 107/2015;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio docenti del 10/09/2016;

VISTA la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento, nonché la necessità di disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione della scuola e per migliorare l'efficienza dei servizi erogati;

CONSIDERATO che la docente Maria Dilettoso, per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità, fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a lei attribuite;

CONSIDERATO che la docente ha già ricoperto la funzione all'interno di questo Istituto, maturando così adeguata esperienza;

CONSIDERATA la disponibilità della docente a ricoprire l'incarico;

DECRETA

Di nominare la S.V. **Collaboratore vicario del Dirigente scolastico per l'a.s. 2016/17.**

L'incarico affidato si articola nello svolgimento delle seguenti funzioni delegate, in nome e per conto del Dirigente, nel rispetto delle direttive impartite, in coordinamento e sussidiarietà alle funzioni delegate all'altro Collaboratore del Dirigente, il prof. Carmelo Melardi:

- sostituzione del Dirigente in caso di assenza/impedimento e durante le sue ferie;
- delega alla firma;
- collaborazione con la DS per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti e verifica delle presenze;
- collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO.CC. e predisposizione della documentazione utile;



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

- e. collaborazione nella predisposizione delle circolari e degli ordini di servizio;
- f. verifica attuazione delle disposizioni del Dirigente Scolastico relative alla vigilanza;
- g. firma delle giustificazioni e dei permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata degli alunni della scuola primaria, in osservanza delle norme relative alla responsabilità civile e amministrativa sulla vigilanza dei minori;
- h. partecipazione alle riunioni dello staff di direzione;
- i. coordinamento delle attività progettuali/trasversali del plesso di appartenenza (consigli di interclasse, feste, manifestazioni, uscite ...);
- j. organizzazione visite guidate e viaggi d'istruzione del plesso di appartenenza;
- k. accoglienza nuovi docenti per fornire informazioni e documentazioni inerenti la scuola;
- l. sostituzione tempestiva dei docenti assenti, avendo cura di non lasciare mai gruppi classe o singoli alunni privi di vigilanza;
- m. vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne;
- n. gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardi del personale docente, permessi avente carattere di urgenza, assemblee sindacali e scioperi, attraverso la riorganizzazione del servizio;
- o. raccolta di segnalazioni, richieste di intervento per manutenzioni e riparazioni;
- p. raccolta e gestione della corrispondenza, delle circolari, delle disposizioni e del registro delle presenze della scuola primaria;
- q. ricevimento ed effettuazione colloqui su richiesta dei genitori.

IMPEGNO DI LAVORO

- Effettuazione prioritaria delle ore di servizio di insegnamento.
- Svolgimento della funzione nell'orario concordato preventivamente, con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

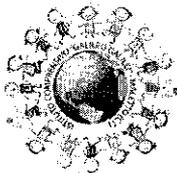
COMPENSO

- Compenso a carico del Fondo di Istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto, previa presentazione di relazione finale sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti in termini di efficacia ed efficienza.

Si ringrazia per la disponibilità dimostrata e per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Biagia Avellina

Firmato digitalmente da
Biagia Avellina
Qualifica: Dirigente
IC Maletto



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

I.C "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)
Prot. 0004807 del 06/12/2016
3-A (Uscita)

Al docente Carmelo Melardi

A tutto il Personale

Al DSGA

Al Sito Web

OGGETTO: Nomina Collaboratore del Dirigente Scolastico. Anno Scolastico 2016-17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico, D.Lgs n. 297/94, concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO l'art.34 del CCNL;

VISTO l'art. 1 comma 83 della legge 107/2015;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio docenti del 10/09/2016;

VISTA la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento, nonché la necessità di disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione della scuola e per migliorare l'efficienza dei servizi erogati;

CONSIDERATO che il docente Carmelo Melardi, per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità, fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni a lui attribuite;

CONSIDERATO che il docente ha già ricoperto la funzione all'interno di questo Istituto, maturando così adeguata esperienza;

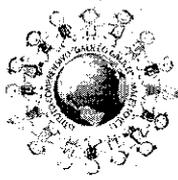
CONSIDERATA la disponibilità del docente a ricoprire l'incarico;

DECRETA

Di nominare la S.V. **Collaboratore del Dirigente scolastico per l'a.s. 2016/17.**

L'incarico affidato si articola nello svolgimento delle seguenti funzioni delegate, in nome e per conto del Dirigente, nel rispetto delle direttive impartite, in coordinamento e sussidiarietà alle funzioni delegate all'altro Collaboratore del Dirigente, l'insegnante Maria Diletto:

- sostituzione del Dirigente in caso di assenza/impedimento e durante le sue ferie;
- delega alla firma, in assenza della collaboratrice Ins.te Maria Diletto;
- collaborazione con la DS per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti e verifica delle presenze;



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

- d. collaborazione nella preparazione degli incontri degli OO.CC. e predisposizione della documentazione utile;
- e. collaborazione nella predisposizione delle circolari e degli ordini di servizio;
- f. verifica attuazione delle disposizioni del Dirigente Scolastico relative alla vigilanza;
- g. firma delle giustificazioni e dei permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata degli alunni della scuola primaria, in osservanza delle norme relative alla responsabilità civile e amministrativa sulla vigilanza dei minori;
- h. partecipazione alle riunioni dello staff di direzione;
- i. coordinamento delle attività progettuali/trasversali del plesso di appartenenza (consigli di interclasse, feste, manifestazioni, uscite ...);
- j. organizzazione visite guidate e viaggi d'istruzione del plesso di appartenenza;
- k. accoglienza nuovi docenti per fornire informazioni e documentazioni inerenti la scuola;
- l. sostituzione tempestiva dei docenti assenti, avendo cura di non lasciare mai gruppi classe o singoli alunni privi di vigilanza;
- m. vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne;
- n. gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardi del personale docente, permessi avente carattere di urgenza, assemblee sindacali e scioperi, attraverso la riorganizzazione del servizio;
- o. raccolta di segnalazioni, richieste di intervento per manutenzioni e riparazioni;
- p. raccolta e gestione della corrispondenza, delle circolari, delle disposizioni e del registro delle presenze della scuola primaria;
- q. ricevimento ed effettuazione colloqui su richiesta dei genitori.

IMPEGNO DI LAVORO

- Effettuazione prioritaria delle ore di servizio di insegnamento.
- Svolgimento della funzione nell'orario concordato preventivamente, con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

COMPENSO

- Compenso a carico del Fondo di Istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto, previa presentazione di relazione finale sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti in termini di efficacia ed efficienza.

Si ringrazia per la disponibilità dimostrata e per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Biagia Avellina

Firmato digitalmente da
Biagia Avellina
Qualifica: Dirigente
IC Maletto



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

I.C "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)
Prot. 0004808 del 06/12/2016
3-A (Uscita)

Alla prof.ssa Luca Concettina
A tutto il Personale
Al DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Nomina responsabile di plesso di Scuola Secondaria di I grado. Anno Scolastico 2016/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la complessità dell'Istituto;

Visto l'art.25, comma 5, del Dlgs. 165/2001;

Visto l'art. 88 del C.C.N.L. 2006/2009 del 29/11/2007;

Vista la delibera n. 4 del Collegio docenti del 10/09/2016;

Preso atto della disponibilità della docente a svolgere l'incarico;

DECRETA

di nominare la S.V. **responsabile di plesso della scuola secondaria di I grado**, per l'anno scolastico 2016/2017, con i seguenti compiti:

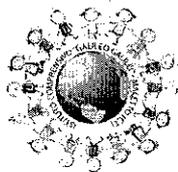
- collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- sostituzione del collaboratore del Dirigente, in caso di assenza;
- controllo del rispetto delle norme previste dal regolamento d'Istituto da parte degli alunni;
- effettuazione, quando necessario, di comunicazioni telefoniche di servizio;
- verifica della vigilanza delle classi;
- sostituzione dei docenti temporaneamente assenti (in assenza del collaboratore);
- organizzazione visite guidate e viaggi d'istruzione del plesso di appartenenza;
- partecipazione alle riunioni periodiche di staff.

Per le attività sopradescritte, sarà attribuito il compenso definito in sede di contrattazione d'Istituto, previa presentazione di relazione finale sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti in termini di efficacia ed efficienza.

Si ringrazia per la disponibilità dimostrata e per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Biagia Avellina

Firmato digitalmente da
Biagia Avellina
Qualifica: Dirigente
IC Maletto



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"

V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

I.C "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)
Prot. 0004809 del 06/12/2016
3-A (Uscita)

All'insegnante Rosa Santamaria
A tutto il personale
Al DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Nomina responsabile di plesso di Scuola Primaria. Anno Scolastico 2016/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la complessità dell'Istituto;

Visto l'art.25, comma 5, del Dlgs. 165/2001;

Visto l'art. 88 del C.C.N.L. 2006/2009 del 29/11/2007;

Vista la delibera n. 4 del Collegio docenti del 10/09/2016;

Considerato che la docente ha già ricoperto la funzione all'interno di questo Istituto, maturando così adeguata esperienza;

Preso atto della disponibilità della docente a svolgere l'incarico;

DECRETA

di nominare la S.V. **responsabile di plesso della scuola primaria**, per l'anno scolastico 2016/2017, con i seguenti compiti:

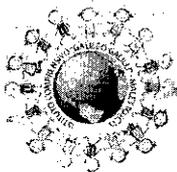
- collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- sostituzione del collaboratore del Dirigente, in caso di assenza;
- controllo del rispetto delle norme previste dal regolamento d'Istituto da parte degli alunni;
- effettuazione, quando necessario, di comunicazioni telefoniche di servizio;
- verifica della vigilanza delle classi;
- sostituzione dei docenti temporaneamente assenti (in assenza del collaboratore);
- organizzazione visite guidate e viaggi d'istruzione del plesso di appartenenza;
- partecipazione alle riunioni periodiche di staff.

Per le attività sopradescritte, sarà attribuito il compenso definito in sede di contrattazione d'Istituto, previa presentazione di relazione finale sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti in termini di efficacia ed efficienza.

Si ringrazia per la disponibilità dimostrata e per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Biagia Avellina

Firmato digitalmente da
Biagia Avellina
Qualifica: Dirigente
IC Maletto



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"
V.le A. Moro, 8 - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720006
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

IC "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)
Prot. 0004810 del 06/12/2016
3-A (Uscita)

All' insegnante Longhitano Agata
All' insegnante Romano Lucrezia
A tutto il Personale
Al DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Nomina responsabili della Scuola dell'Infanzia. Anno Scolastico 2016/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la complessità dell'Istituto;

Visto l'art.25, comma 5, del Dlgs. 165/2001;

Visto l'art. 88 del C.C.N.L. 2006/2009 del 29/11/2007;

Vista la delibera n. 4 del Collegio docenti del 10/09/2016;

Considerato che le docenti hanno già ricoperto la funzione all'interno di questo Istituto, maturando così adeguata esperienza;

Preso atto della disponibilità delle docenti a svolgere l'incarico;

DECRETA

di nominare le SS.LL. responsabili di plesso della Scuola dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2016/2017, con i seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico;
- curare il corretto e regolare funzionamento del plesso;
- curare i rapporti con la segreteria per la visione, diffusione e custodia di circolari/comunicazioni interne al personale docente e non docente e controllo puntuale delle disposizioni di servizio;
- effettuare, quando necessario, comunicazioni telefoniche di servizio;
- verificare la vigilanza delle sezioni;
- sostituire le docenti assenti nel plesso e comunicare le assenze in segreteria;
- verificare il recupero dei permessi;
- collaborare con i rappresentanti del servizio di prevenzione e sicurezza;
- organizzazione uscite didattiche e visite guidate del plesso di appartenenza;
- partecipare alle riunioni periodiche di staff.

Per le attività sopradescritte, sarà attribuito il compenso definito in sede di contrattazione d'Istituto, previa presentazione di relazione finale sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti in termini di efficacia ed efficienza.

Si ringrazia per la disponibilità dimostrata e per la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Biagia Avellina

Firmato digitalmente da
Biagia Avellina
Qualifica: Dirigente
IC Maletto